Cuaderno de práctica · S08

Validación mediante evidencia: qué se probó y qué falta

Objetivo

Revisar el alcance demostrado por tu proyecto y documentar una decisión basada en evidencia, dejando visibles los permisos, usos o validaciones que todavía faltan.

ORDENA LO QUE PUEDES COMPROBAR

Primer ejercicio breve

Haz una lista de las evidencias que tienes, sin copiar datos privados ni completar lo que falta.

1. Asigna a cada referencia una categoría: versión, ensayo, corrección, autorización, uso real o aceptación.
2. Escribe qué afirmación permite revisar cada referencia y si puedes abrirla o comprobarla.
3. Anota por separado una evidencia pendiente que afecte a tu siguiente decisión.

Alternativa accesible: Usa una lista de texto con identificadores sencillos. Si sólo tienes papel, numera las hojas y describe su alcance sin afirmar que existe un registro digital.

Resultado que prepararás: Un inventario propio de evidencias disponibles y pendientes, sin resultados añadidos por este recurso. En la plantilla posterior registra el caso normal y tres bordes con el mismo criterio; el fallo controlado va aparte.

Mi primer borrador

Prerrequisitos

- El protocolo S07 preparado antes de probar, con criterios y límites identificados.
- La versión del artefacto que se va a revisar y, si ya se ejecutaron, los registros del caso normal y de los tres ensayos de borde. Conserva el fallo controlado en su bloque separado.
- La autorización correspondiente antes de cualquier uso real. Si no la tienes, trabaja sólo en la parte local o simulada permitida y deja ese hito abierto.
- Un espacio local para conservar versiones y referencias mínimas de evidencia. No necesitas subir la carpeta ni compartirla para completar esta guía.

Práctica guiada

01 Comprueba el alcance permitido

Revisa el protocolo y las autorizaciones disponibles. Ejecuta sólo ensayos que estén dentro de ese alcance. Si no puedes comprobar el permiso, no hagas el uso real y documenta el bloqueo.

02 Relaciona prueba y versión

Registra cuatro ensayos separados: el caso normal y los tres bordes definidos en S07 (información de fecha ausente, alcance no documentado y consulta repetida). Aplica el mismo criterio previo a los cuatro y vincula entrada, versión, observación y evidencia para cada uno. Registra el fallo controlado en su bloque independiente. Si una prueba no ocurrió, deja vacías su observación y referencia de evidencia y señala el pendiente.

03 Revisa errores y ajustes

Localiza un defecto observado, describe el cambio y conserva la comparación entre versiones. Repite el caso cuando esté permitido. No declares que el ajuste funcionó si falta la reprueba.

04 Revisa el uso real sólo si existe

Si ya ocurrió un uso autorizado, registra tarea, fecha, versión y qué parte del trabajo se utilizó. Referencia la evidencia mínima y anonimizada; no pegues correos completos. Si no ocurrió, deja esos campos vacíos y anota el bloqueo.

05 Examina la revisión humana

Registra una devolución o aceptación únicamente cuando exista y puedas identificar su alcance. Separa quién utilizó la salida de quién la revisó. No conviertas una opinión preliminar en uso ni atribuyas ventas o ahorros no medidos.

06 Prepara una demostración local

Organiza la salida, la prueba que la respalda y sus límites para una revisión futura. Este recurso no solicita enviar ni presentar a otra persona; cualquier comunicación posterior requiere destinatario verificado y autorización.

07 Sustenta una decisión

Elige usar, corregir o detener dentro del alcance realmente probado y autorizado. Escribe qué evidencia sustenta la decisión, qué sigue pendiente y quién podría revisar el siguiente paso. No declares cumplido el hito real si faltan sus evidencias.

Plantilla vacía

Completa los campos en tu propia copia. Todos están vacíos. Registra cuatro ensayos separados: primero el caso normal y luego los tres bordes definidos en S07. Aplica a los cuatro el mismo criterio escrito antes de probar. Registra el fallo controlado en su sección independiente. Describe lo que falta en los campos de pendiente; no rellenes observaciones, permisos ni aceptación con suposiciones. Puedes duplicar los bloques cuando necesites más registros.

Proyecto

Proyecto y tarea

Versión inicial

Versión revisada

Referencia del protocolo S07

Alcance permitido

Alcance fuera de esta revisión

Inventario · duplica por evidencia

ID de evidencia

Categoría

Referencia local mínima

Versión relacionada

Afirmación que permite revisar

Disponibilidad comprobada

Limitación o pendiente

Caso normal · referencia

ID y entrada

Criterio escrito antes de probar

Versión probada

Observación

Referencia de evidencia

Limitación o pendiente

Ensayo de borde 1 · información de fecha ausente

ID y entrada

Criterio escrito antes de probar

Versión probada

Observación

Referencia de evidencia

Limitación o pendiente

Ensayo de borde 2 · alcance no documentado

ID y entrada

Criterio escrito antes de probar

Versión probada

Observación

Referencia de evidencia

Limitación o pendiente

Ensayo de borde 3 · consulta repetida

ID y entrada

Criterio escrito antes de probar

Versión probada

Observación

Referencia de evidencia

Limitación o pendiente

Fallo controlado

Referencia del fallo diseñado

Entorno y permiso

Conducta observada

Referencia de evidencia

Condición de detener revisada

Limitación o pendiente

Error, corrección y reprueba

Defecto observado

Evidencia del defecto

Corrección realizada

Versiones comparadas

Caso repetido

Observación de la reprueba

Referencia de evidencia

Pendiente si no se pudo repetir

Autorización · sólo si existe

Quién autoriza o referencia mínima anonimizada

Alcance autorizado

Fecha y referencia de autorización

Restricciones

Permiso todavía pendiente

Uso real · sólo si ocurrió

Tarea utilizada

Fecha

Versión utilizada

Persona o rol que utilizó la salida

Parte de la salida que se utilizó

Referencia mínima anonimizada del uso

Límite de lo observado

Uso pendiente y motivo

Revisión y aceptación · sólo si existen

Persona o rol que revisó

Fecha

Devolución mínima verificable

Referencia de evidencia

Aceptación y alcance documentado

Validación todavía pendiente

Decisión propia sustentada

Decisión dentro del alcance permitido

Evidencia que la sustenta

Alcance demostrado

Lo que no está demostrado

Bloqueo o pendiente

Siguiente paso propuesto

Persona o rol que tendría que revisarlo

Autorización necesaria para ese paso

Checklist orientativa, no calificadora

Marca sólo lo que hayas revisado. Esta lista orienta la práctica; no es una rúbrica, no otorga aprobación ni tiene umbral de logro.

- ☐ Las cuatro pruebas (caso normal y tres ensayos de borde) comparten el mismo criterio previo y cada observación se relaciona con una versión y evidencia disponible.
- ☐ Las pruebas sin ejecutar no tienen resultados escritos.
- ☐ Conservé defecto, cambio y reprueba, o indiqué qué falta.
- ☐ Autorización, uso real y aceptación tienen registros separados.
- ☐ La evidencia personal se limita a lo necesario y está anonimizada cuando corresponde.
- ☐ La decisión no excede el alcance probado ni el permiso disponible.
- ☐ No atribuí eficacia comercial, ingresos o ahorro sin medición que lo sostenga.
- ☐ Dejé abierto cualquier hito cuya evidencia falte.
- ☐ Identifiqué el siguiente paso sin presentarlo como acción ya realizada.

Reflexión sin respuestas

1. ¿Qué afirmación sobre tu proyecto está mejor respaldada y cuál necesita más evidencia?

2. ¿Qué diferencia encuentras entre que alguien revise una salida y que la utilice en una tarea?

3. ¿Qué cambió después de la corrección y qué sigue sin estar probado?

4. ¿Qué evidencia o permiso falta para tomar la siguiente decisión con confianza?

Qué conservar en tu copia local

Expediente local de versiones, pruebas y correcciones, con una decisión y pendientes. Los campos de autorización, uso y aceptación sólo los completa el alumno con evidencia existente.

Límites de trabajo

- Trabaja con información propia autorizada o entradas de prueba sin datos personales reales. No copies credenciales, correos completos ni información privada de terceros.
- No publiques, contactes personas, conectes analítica ni actives integraciones como parte de esta ficha. Cualquier uso externo necesita una autorización específica y un destino verificado.
- Distingue lo propuesto, lo ensayado y lo observado. Una simulación no acredita un registro persistido, un uso real, una venta ni un efecto causal.

- Conserva la primera versión y la versión corregida; registra sólo lo que puedas comprobar. Si falta evidencia, deja el punto pendiente, sin completar resultados por inferencia.
- La checklist es una ayuda para revisar el trabajo. No asigna nota, puntuación, umbral ni aprobación; los criterios evaluativos y su validación docente quedan pendientes.

Pendientes para revisión

- Revisión independiente del expediente y de su exactitud antes de presentarlo como validado.
- Evidencia diferenciada de permiso, uso y aceptación, cuando se quiera declarar un hito real.
- Criterios evaluativos docentes y destino de entrega por confirmar; ninguna nota ni cierre de curso se deriva de esta ficha.

Recuerda

La validación docente y el ensayo con alumnos siguen pendientes. Esta checklist no asigna nota, puntuación ni umbral.

Registra cuatro ensayos vacíos con el mismo criterio; el fallo controlado tiene su sección independiente. No incluye ejemplos resueltos, respuestas docentes ni rúbricas numéricas.

Guarda una copia del PDF; no sincroniza respuestas con tu cuenta.